

Принято:

Педсоветом

МБУ ДО «ДМШ №4» НМР РТ

от 28.08.2022

Утверждаю

Директор МБУ ДО «ДМШ №4» НМР РТ

Газеев Э.М.

Приказ № 199/к от 28.08.2022



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о структурных подразделениях**

### **Детской музыкальной школы № 4**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и Уставом МБОУ ДОД «ДМШ № 4».

1.2. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную деятельность учебного структурного подразделения в составе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей МБУ ДО «ДМШ № 4» НМР РТ (далее – структурное подразделение).

1.3. Учебное структурное подразделение приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии основному образовательному учреждению.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава МБУ ДО «ДМШ № 4» НМР РТ и данного Положения.

1.5. Учебное структурное подразделение создается по согласованию с учредителем и осуществляет свою деятельность в соответствии с общешкольным планированием. Взаимодействует с другими структурными подразделениями Школы.

#### **2. Структурные подразделения.**

В музыкальной школе устанавливаются следующие структурные подразделения:

- отделение административно - хозяйственного персонала;
- отделение фортепиано;
- оркестровое отделение;
- народное отделение;
- отделение инструментального музицирования и общего фортепиано;
- теоретическое отделение;

Отделение административно-управленческого и обслуживающего персонала возглавляет заведующий по хозяйственной части. В состав этого отделения входят все работники, выполняющие должностные функции административно-управленческого и обслуживающего персонала согласно штатному расписанию, утверждаемому Школой.



Фортепианное отделение возглавляет заведующий отделением. В состав отделения входят все преподаватели, ведущие обучение в классах фортепиано.

Отделение оркестровых инструментов возглавляет заведующий отделением. В состав отделения входят все преподаватели и концертмейстеры, ведущие обучение в классах флейта, скрипка, труба, синтезатор.

Отделение народных инструментов возглавляет заведующий народным отделением. В состав отделения входят все преподаватели и концертмейстеры, ведущие обучение в классах баян, домра, гитара.

Отделение инструментального музицирования и общего фортепиано возглавляет заведующий отделением. В состав отделения входят все преподаватели, ведущие обучение в классах общего фортепиано и инструментального музицирования.

Теоретическое отделение возглавляет заведующий теоретическим отделением. В состав отделения входят все преподаватели, ведущие теоретические дисциплины.

Заведующие отделениями контролируют правильное и своевременное ведение преподавателями индивидуальных планов учащихся, поурочных и календарных (перспективных) планов работы по теоретическим групповым занятиям. Отвечают за неукоснительное исполнение учебных планов и образовательных программ дополнительного образования детей по каждой специальности и предметам, преподавание которых ведется в музыкальной школе. Организуют и контролируют промежуточную и итоговую аттестацию учащихся. Заведующие отделениями ведут соответствующую документацию, связанную с работой отделов:

- протоколы заседаний отделов;
- протоколы успеваемости учащихся;
- тетрадь взаимопосещений преподавателей и концертмейстеров;
- тетрадь учета посещений методических и концертных мероприятий, призванных содействовать повышению мастерства и квалификации педагогических работников. Кроме этого, заведующие отделов составляют ежегодные планы и отчеты, а также планы работы и отчеты по четвертям.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Педагогический состав структурного подразделения формируется из числа преподавателей, работающих в ДМШ, в том числе и по совместительству.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет его заведующий, назначаемый директором Школы.

3.3. На заведующего структурным подразделением возлагается:

- организация и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой структурного подразделения;
- обеспечение выполнения учебных планов и программ;
- контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- контроль за успеваемостью и дисциплиной учащихся;
- контроль за преподаванием учебных предметов, находящихся в



ведении структурного подразделения;

- предоставление отчетности по работе структурного подразделения.

3.4. Учебная работа в структурных подразделениях школы осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, утверждёнными в МБУ ДО «ДМШ № 4» НМР РТ

3.5. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в структурном подразделении школы в соответствии с учебными планами должны устанавливаться следующие основные виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателями (урок);
- самостоятельная (домашняя) работа учащихся;
- выступления на академических концертах, экзаменах, контрольных уроках, зачетах.

3.6. Сроки проведения академических вечеров и технических зачетов устанавливаются администрацией школы.

3.7. Переводы учащихся структурного подразделения в следующие классы и выдача свидетельств выпускникам структурного подразделения школы оформляются приказом директора на основании решения педагогического совета.

3.8. Учащиеся, окончившие структурное подразделение МБУ ДО «ДМШ № 4» НМР РТ, имеют право поступать в соответствующее среднее специальное или высшее учебное заведение на общих основаниях.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность учебного структурного подразделения**

4.1. Для структурных подразделений, являющихся учебными, текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

4.2. Учебное структурное подразделение финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств, в рамках финансирования, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов образовательного учреждения.

4.3. Смета расходов на календарный год по бюджету и внебюджету утверждается представителем учредителя.

#### **5. Ликвидация и реорганизация структурного подразделения.**

5.1. Прекращение деятельности структурного подразделения дополнительного образовательного учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Данное положение прекращает своё действие с приёмом нового положения о структурном подразделении Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «ДМШ № 4» НМР РТ.